

GUGGENHEIM BILBAO

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE RIGE LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LAS OBRAS DE ARTE DE LA
EXPOSICIÓN TEMPORAL *BARBARA KRUGER***

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. PROPUESTA TÉCNICA
4. JUSTIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA
5. VARIACIONES SOBREVENIDAS
6. NORMAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

GUGGENHEIM BILBAO

1. OBJETO

1.1. Objeto

El presente Pliego tiene por objeto la definición de las condiciones técnicas en cuyo marco el contratista deberá prestar a la Fundación del Museo Guggenheim Bilbao (en adelante, la Fundación) el servicio de transporte de las obras de arte, incluyendo la concentración, la dispersión y el suministro de embalajes, de la exposición temporal *Barbara Kruger*, que se presentará en el Museo Guggenheim Bilbao (en adelante MGB) del 24 de junio al 9 de noviembre de 2025.

1.2. Consultas

Para ampliar la información aportada en el presente Pliego, los ofertantes podrán contactar con Miriam Martínez del Departamento de Coordinación de Exposiciones del Museo Guggenheim Bilbao, mmartinez@guggenheim-bilbao.eus o en el teléfono (+34) 944 039 127, en el horario de 9:00 a 14:00h.

2. ALCANCE

El alcance de los servicios que se requerirán al contratista es el que se detalla a continuación (en lo sucesivo, y en su conjunto, los "Servicios"), aportándose el Anexo I correspondiente al listado de obras de arte con sus especificaciones particulares, y el Anexo II correspondiente a las especificaciones para el suministro mediante alquiler y/o fabricación de embalajes. El contratista prestará los Servicios con los mayores niveles de calidad, eficacia y eficiencia, de modo que garantice la indemnidad de las obras de arte.

2.1. Servicio de transporte de obras de arte

El alcance del contrato incluye la recogida en los lugares de origen, el transporte y la entrega de las obras de arte en la Fundación. Asimismo, comprende el transporte y devolución a sus propietarios/prestadores según el Anexo I, tras la clausura de la exposición en Bilbao, así como todos los procesos de carga y descarga realizados en origen y destino, y todos los procesos de manipulación que tuvieran lugar en las posibles escalas y/o cambios de medios de transporte y durante la propia entrega de las obras de arte. El servicio de transporte será organizado según el calendario y las condiciones establecidas por la Fundación.

2.2. Suministro mediante alquiler y/o fabricación de embalajes

El contratista será responsable de la toma de medidas y el suministro, mediante alquiler y/o fabricación, de los embalajes de aquellas obras de arte que lo requieran, valorándose en especial la capacidad del contratista y/o la de sus agentes para ofertar el alquiler, y, en su caso, la destrucción de cajas a requerimiento de la Fundación. Los embalajes cumplirán las especificaciones técnicas que figuran en el Anexo II al presente Pliego.

2.3. Tramitación aduanera

Consiste en la realización de gestiones aduaneras en origen y/o destino (concentración y devolución). Se requiere que el contratista coordine todas las gestiones aduaneras en España con

GUGGENHEIM BILBAO

el representante aduanero designado por la Fundación (podrá obtenerse la información de contacto a través del correo electrónico indicado en el apartado 1.2).

2.4. Correos

Incluye la contratación de viajes y alojamientos, el pago de dietas, el seguro de viaje si fuera requerido, la coordinación de los viajes, así como la asistencia a los correos durante el proceso de instalación y desinstalación en la Fundación, y en ruta durante la concentración y devolución de las obras.

2.5. Soluciones tecnológicas / Correos virtuales

Incluye la tecnología y los medios necesarios para la aplicación de la figura del correo virtual durante la manipulación y transporte de las obras según se describe en el apartado 6.

3. PROPUESTA TÉCNICA

Los ofertantes deberán aportar la siguiente documentación técnica dentro del Sobre B, siendo requisito indispensable presentarla tanto en formato papel como en soporte digital (memoria USB, enlace de descarga de los archivos, etc.).

3.1. Plan-programa de logística

Este documento describirá mediante un exhaustivo calendario la secuencia de ejecución de los Servicios solicitados para cada una de las obras o grupo de obras de un mismo cedente, según se indica en el Anexo I. La estructura y el nivel de desglose del Plan-programa propuesto deberán ser similares al de la justificación económica descrita en el apartado 4 siguiente. Este plan de logística deberá identificar, en su caso, los agentes internacionales de transporte con los que se coordinará la prestación de los Servicios en cada país. El Plan-programa incluirá los facility reports en caso de pernocta, así como un plan de viaje para los correos que detalle las pernoctas en tránsito, los billetes de avión, y el alojamiento en Bilbao (con especificación de las compañías aéreas, rutas y hoteles propuestos), así como asistencia en viajes.

3.2. Memoria técnica

Este documento describirá:

- a) la metodología de trabajo para la ejecución de los Servicios solicitados, detallando el sistema de interlocución con la Fundación y los protocolos de notificación y atención de incidencias. Igualmente se describirá el tipo de informe que se facilitará a la Fundación (envío de fotografías, videos, mensajes de WhatsApp o informe gráfico similar) durante la carga/descarga y estiba/desestiba.
- b) el/la responsable de la coordinación y dirección de los servicios (el Coordinador), incluyendo nombre, apellidos y teléfono de contacto permanente (24 horas), así como su curriculum que indicará su experiencia y antigüedad en la empresa.
- c) descripción de las características técnicas, funcionalidades y calidades de los dispositivos electrónicos para monitorización de los embalajes (*trackers*) que deberán responder a las especificaciones requeridas en el apartado 6.5 siguiente.

GUGGENHEIM BILBAO

3.3. Propuesta técnica de suministro mediante alquiler y/o fabricación de embalajes

Este documento describirá elemento por elemento la propuesta de diseño de embalaje suministrado para cada pieza, siguiendo las especificaciones del Anexo II.

3.4. Políticas y buenas prácticas medioambientales implantadas en la empresa, así como en la ejecución del contrato, en particular en el uso de combustibles y la eficiencia energética de los vehículos terrestres asignados.

4. JUSTIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Las empresas deberán presentar la justificación de su oferta económica en un documento separado dentro de la proposición económica, ordenado por países de origen-destino y direcciones de recogida-devolución, indicando los conceptos y costes para cada obra o grupo si procede de un mismo cedente, con subtotales por cedentes y país. Dicho documento deberá presentarse en papel, firmado y sellado, y en soporte informático, memoria USB o enlace de descarga de los archivos, incluyendo documento Excel.

La justificación de la oferta económica incluirá:

- a) Gastos relacionados con el suministro mediante alquiler y/o fabricación de los embalajes, incluyendo los procesos de embalado a la recogida en origen y de desembalado a la devolución a su propietario, y en su caso, de la destrucción de los embalajes.
- b) Gastos de los transportes de concentración y devolución de las obras de arte (recogida en origen y entrega en destino). La oferta consignará en partidas independientes los distintos servicios que comprende cada uno de los transportes: carga en origen y descarga a la entrega en destino (las operaciones de descarga y carga de las obras de arte en la Fundación no deberán ser presupuestadas), transporte, pernocta en almacenes o recintos de seguridad (debiendo aportar costes de seguridad humana 24h), operaciones en aeropuerto, procesos de manipulación que tuvieran lugar en las posibles escalas y/o cambios de medios de transporte, y si fuese requerido, servicio de escolta, intervención de medios de apoyo para el movimiento de obras de arte (por ejemplo la utilización de grúas o maquinaria especial), etc.
- c) Gastos aduaneros derivados de la concentración y devolución de las obras.
- d) Gastos relacionados con la coordinación de viajes de los correos. En el presupuesto se deberá desglosar en partidas separadas los siguientes conceptos: transporte local, billetes de avión, alojamiento en tránsito y estancia, seguro de viaje en los casos en los que es requerido, y dietas. Se especificarán las compañías aéreas, rutas y hoteles propuestos. El presupuesto deberá indicar también la comisión que aplicará el ofertante sobre cada una de las partidas.
- e) Gastos relativos a los dispositivos electrónicos (*tracker*) para la monitorización de embalajes. La oferta económica incluirá el precio unitario por dispositivo de

GUGGENHEIM BILBAO

monitorización (*tracker*). La instalación de los dispositivos de monitorización se realizará bajo requerimiento de los prestadores.

- f) Gastos relativos al servicio de conexión en *streaming* con el interior de la caja de los camiones. La oferta económica incluirá el precio unitario por conexión.
- g) Gastos relacionados con la coordinación de los servicios prestados.

La oferta económica y su justificación deberán realizarse de acuerdo con los detalles técnicos contenidos en los Anexos I y II del presente Pliego. En aquellos casos en los que dichos Anexos contengan información pendiente de definir, los ofertantes deberán presupuestar las opciones no confirmadas a fin de que la Fundación disponga de un presupuesto de máximos.

Así mismo, se especificará qué servicios se prestarán en horario laboral y cuáles en horario extraordinario, tanto por parte del ofertante como por parte de los agentes contratados por este y por parte de cualesquiera otros proveedores, indicando las tarifas correspondientes.

Los gastos adicionales que pudieran derivarse del incumplimiento del plan de viaje ofertado por el contratista y previamente aprobado por la Fundación (trabajos realizados fuera del horario habitual o en días festivos, retrasos o cambios en fletes y/o vuelos, etc.) repercutirán en la empresa contratista.

Los costes extraordinarios derivados de la diferencia del cálculo en los pesos y/o volumen de las obras, embalajes, etc., tendrán que ser asumidos por la compañía de transportes cuando se hayan originado por un cálculo erróneo inicial por parte del contratista.

En los casos en que las recogidas y/o entregas de las obras no pudieran producirse en la fecha acordada por causa del contratista, el coste del almacenamiento provisional de dichas obras será asumido por este, debiéndose fijar una nueva fecha de recogida y/o entrega dentro del periodo máximo establecido, con previa aprobación de la Fundación.

Se entiende incluido en la oferta económica presentada, y por tanto no será objeto de facturación independiente, cualquier servicio que no se haya indicado en la propuesta técnica del contratista pero que sea necesario para la correcta ejecución de los Servicios objeto del presente Pliego de Condiciones Técnicas.

La Fundación se reserva el derecho de no considerar aquellas ofertas que no se ajusten a los requerimientos y requisitos exigidos en los puntos anteriores.

5. VARIACIONES SOBREVENIDAS

Si durante la ejecución de los Servicios tuvieran que realizarse actuaciones necesarias y no previstas por este Pliego o concurrieran circunstancias que obligaran a modificar el plan de logística ofertado con repercusión en el precio del contrato, el contratista vendrá obligado a notificar las incidencias a la Fundación de forma inmediata y por escrito.

GUGGENHEIM BILBAO

La Fundación deberá aprobar cualquier modificación que suponga una alteración del precio establecido por el contrato y no se admitirá ningún gasto extra que no haya cumplido esta condición. Además, una vez el plan de logística esté definitivamente confirmado, el contratista deberá presentar a la Fundación un documento final que recoja todos los precios y partidas presupuestadas incluyendo en su caso las variaciones sobre la oferta económica presentada.

Si por razones organizativas o de fuerza mayor, la Fundación requiere una modificación de fechas para la provisión de los Servicios, las nuevas fechas deberán ser notificadas por escrito con antelación suficiente. En cumplimiento de dicho plazo, el contratista estará obligado a prestar el mismo servicio en el marco del nuevo calendario, de acuerdo con los términos y condiciones del presente Pliego de Condiciones Técnicas y conforme a su oferta.

6. NORMAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.1. Normas generales

- a) Los Servicios objeto del contrato se ejecutarán con estricta sujeción a las condiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Técnicas y sus Anexos, cumpliendo con especial cuidado los requisitos particulares de algunas obras de arte según se establece en dichos Anexos. En lo que no contradiga a estas Condiciones Técnicas y sus Anexos, los Servicios se prestarán conforme a la oferta del contratista y, en su caso, conforme a las instrucciones que dicte la Fundación.
- b) El contratista será responsable de obtener todas las licencias, autorizaciones o permisos necesarios para ejecutar los Servicios, y de cumplir las formalidades legales o reglamentarias, civiles, administrativas, tributarias o de cualquier otra índole vigentes durante el transcurso del viaje, cualquiera que sea el Estado o territorio incluido en la ruta de transporte.
- c) El contratista se obliga a prestar los Servicios por medio del personal y con los vehículos y medios técnicos y tecnológicos así como, en su caso, con los agentes internacionales adscritos al contrato, y no podrá subcontratar ni ceder total ni parcialmente ninguna de sus obligaciones sin previo consentimiento escrito de la Fundación. El contratista deberá nombrar un Coordinador que estará a plena disposición de la Fundación y tendrá poder decisorio y suficiente para representar al contratista en las materias objeto del contrato.
- d) Los Servicios se prestarán a riesgo y ventura del contratista. Serán de cuenta y riesgo del contratista todos los daños y menoscabos que puedan experimentar las obras de arte objeto del transporte durante el embalaje, transporte y desembalaje por dolo o negligencia.
- e) Hasta que la Fundación no haya dado autorización expresa por escrito, ni la compañía de transporte ni sus agentes se pondrán en contacto con los cedentes de las obras de arte bajo ningún concepto.

GUGGENHEIM BILBAO

6.2. Transporte de obras de arte

6.2.1. Rutas y programas de viaje

- a) En caso de variaciones sobre el plan ofertado, el contratista deberá entregar a la Fundación el programa final de viaje con ocho semanas de antelación al inicio del transporte, incluyendo la ruta de transporte de las obras, el programa de los correos, y demás información necesaria. La Fundación supervisará, propondrá cambios y, en su caso, aprobará el programa de viaje definitivo.
- b) La empresa de transporte preverá, en todos los casos, realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible.
- c) Como norma los transportes por carretera se presupuestarán como servicios de transporte exclusivo para la exposición y entrega directa.
- d) En aquellos casos en que se oferten transportes combinados de obras de distintos prestadores y/o transportes no directos, la empresa deberá indicar la ruta exacta de estos, sometiéndola a la autorización previa de cada prestador. Se entiende por transporte no directo aquel que en su itinerario incluya estancias en almacenes o recintos de otro tipo, previas a la entrega en destino, cuando estas no vengan directamente determinadas por la necesidad de pernoctas debidas a la longitud del trayecto a recorrer. Así mismo, se considerará un transporte no directo aquel que suponga cualquier parada destinada a la realización de cargas o descargas de obras en el vehículo, implique o no tal parada el desvío de la ruta más directa.

6.2.2. Transporte terrestre

- a) El traslado de obras de arte por vía terrestre deberá realizarse en vehículos con suspensión neumática integral, carrocería con aislamiento térmico, plataforma elevadora, sistema de control de temperatura y humedad relativa controlable desde la cabina, sistema de alarma y extinción de incendios controlable desde la cabina, y sistema de alarma contra intrusión. Los vehículos deberán tener paredes interiores con sistemas de agarre, cinchas, pulpos, y demás herramientas necesarias para la correcta estiba de las obras de arte. Así mismo, los camiones deberán estar equipados con cámaras que retransmitan en *streaming* a través de una aplicación móvil el interior de la caja del camión para los casos en los que se requiera según lo indicado en el Anexo I.
- b) Las obras de arte deberán viajar siempre en posición vertical y sin apilar, salvo que la Fundación traslade por escrito instrucciones diferentes.
- c) Cada transporte terrestre deberá realizarse con dos conductores que deberán estar localizables con teléfono móvil las 24 horas del día.
- d) El contratista enviará fotografías, videos, mensajes de WhatsApp o informes gráficos similares durante los procesos de carga/descarga, estiba/desestiba o cualquier otra

GUGGENHEIM BILBAO

manipulación que permitan a la Fundación supervisar en remoto el desarrollo de los mismos.

- e) El contratista limitará el número de pernoctas en ruta al mínimo imprescindible. Los lugares para la realización de pernoctas en ruta deberán haber sido previamente aprobados por la Fundación y por los prestadores. Siempre que se propongan pernoctas en instalaciones de agentes de transporte, estos deberán garantizar condiciones idóneas de seguridad, debiendo aportar seguridad humana 24h.
- f) El contratista garantizará que las obras no serán desembaladas en ningún punto del trayecto para su inspección por los agentes de aduanas sin previa notificación a la Fundación.
- g) El contratista se obliga a notificar con carácter inmediato a la Fundación, y en particular al Departamento de Coordinación de Exposiciones, cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución de los Servicios.

6.2.3. Transporte aéreo

- a) Las ofertas incluirán detalles sobre la ruta del vuelo propuesto (incluyendo mención expresa de paradas técnicas y/o escalas, si las hay; si estas implican cambios de avión y/o de terminal; tiempos estimados; y cualquier otro detalle técnico o logístico). Se indicará asimismo la compañía aérea que la realiza y la capacidad y medidas de bodega, pallets y/o contenedores de carga del aparato o aparatos que operan dicha ruta.
- b) Las empresas elaborarán sus ofertas tomando en consideración las normas y requerimientos de las compañías aéreas y autoridades aeroportuarias con respecto a la reserva y contratación de carga aérea. La Fundación entenderá que las empresas ofertantes han recabado toda la información antedicha para elaborar su oferta, y por tanto no asumirá los costes adicionales que pudieran derivarse de la notificación posterior de modificaciones en las condiciones de transporte por exigencia de las compañías aéreas y autoridades aeroportuarias.
- c) Los ofertantes tomarán en consideración la necesidad de contratar tarifas especiales prioritarias que se adecúen a las necesidades de transporte de obras de arte. La Fundación no asumirá los costes adicionales que pudieran derivarse de cambios en este sentido.
- d) En caso de que se propongan rutas aéreas que incluyan escalas, las obras no serán despaletizadas durante dichas escalas.
- e) Las obras no serán paletizadas o introducidas en contenedores junto con mercancías que puedan ponerlas en peligro o dañarlas en manera alguna.

GUGGENHEIM BILBAO

- f) En el caso de transportes aéreos que impliquen la estiba de las cajas que contienen las obras en la bodega de carga del avión, las propuestas se elaborarán considerando que las obras deben viajar en la dirección del vuelo; cualquier otra posibilidad que se proponga a este respecto deberá contar con el consentimiento expreso de los propietarios de las obras y de la Fundación. Se prestará especial atención a los tamaños de bodegas, contenedores y pallets de los aparatos que realizan las rutas propuestas, a fin de verificar que las obras pueden ser transportadas en los mismos, así como las necesidades de ocupación de pallets o contenedores en función del tamaño de estos y de las cajas a transportar.
- g) El contratista deberá gestionar los permisos de acceso a pista y zonas restringidas para el personal que lo requiera, a fin de garantizar la correcta supervisión de todos los procesos. Así mismo, gestionará permisos de acceso a pistas para supervisión de cargas y descargas para los correos, siempre que sea posible.
- h) Será imprescindible la contratación de servicios de seguridad en los aeropuertos, tanto en origen como en destino, y dicha seguridad deberá comprender la vigilancia de todas las manipulaciones, incluyendo la paletización, carga, descarga y demás traslados y operaciones que se realicen en las pistas y recintos aeroportuarios. Así mismo, el servicio de seguridad incluirá el depósito de las obras en recintos vigilados durante tiempos de espera.
- i) El contratista enviará fotografías, videos, mensajes de WhatsApp o informes gráficos similares durante los procesos de carga/descarga, estiba/desestiba o cualquier otra manipulación que permitan a la Fundación supervisar en remoto el desarrollo de estos, en la medida que las autoridades aeroportuarias lo aprueben.
- j) El contratista deberá cumplir las normas relativas al régimen de seguridad de la carga aérea detalladas para la aplicación de las normas básicas comunes de seguridad aérea, y debe mantener tal condición durante toda la vigencia del contrato.

6.3. Trámites aduaneros

- a) El contratista deberá ser multiexpedidor y coordinar todas las gestiones aduaneras en España con el representante aduanero de la Fundación (podrá obtenerse la información de contacto a través del correo electrónico indicado en el apartado 1.2).
- b) El contratista se encargará de realizar los trámites necesarios a fin de que, en el caso de que las autoridades de aduanas requirieran una inspección física de las obras transportadas, dicha inspección se realice siempre en origen/destino y en ningún caso durante el tránsito de las obras de arte.

6.4. Correos

- a) En los casos en los que así lo indique la Fundación para el transporte de concentración y devolución las obras serán acompañadas por correos. Los correos supervisarán los

GUGGENHEIM BILBAO

procesos de carga y descarga de las obras de arte. En estas operaciones, cualquier instrucción o indicación de los correos al contratista deberá ser atendida rigurosamente, tanto en los puntos de origen y destino como en los posibles cambios de medios de transporte.

- b) La cuantía de las dietas de manutención diarias será de 75 euros más 100 euros para cubrir los gastos de transporte local con carácter general (salvo indicación contraria por parte de la Fundación), y deberá ser entregada por el contratista a cada correo en el momento del inicio de su viaje.
- c) En los casos en que los correos viajen en avión, deberá presupuestarse billete aéreo en clase preferente para el trayecto que realicen con la(s) pieza(s) que acompañen.
- d) La duración del alojamiento en Bilbao será de 1 noche de estancia para correos nacionales, 2 noches de estancia para correos europeos, y 3 noches de estancia para correos transoceánicos.
- e) En caso de requerirse, el contratista deberá proporcionar un seguro de viaje al correo.

6.5. Dispositivos electrónicos (*tracker*)

De acuerdo a lo requerido en el Anexo I, en el caso de transporte en avión en la medida en que las autoridades o compañías aéreas lo permitan, el contratista dotará a los embalajes con dispositivos de tecnología de monitorización y geolocalización (*tracker*) que deben tener como mínimo las siguientes funcionalidades: lectura de temperatura y humedad relativa (y si es posible con aviso automático de alerta de traspaso de límites de los rangos), detección de vibraciones y shocks, valorándose también alteraciones en la iluminación y posibilidad de aviso automático de salida/llegada al punto indicado. Asimismo, deberán describirse las calidades de los diferentes dispositivos de monitorización (*tracker*), indicando dimensiones, peso, tipo de conectividad, rangos de medición de temperatura y humedad relativa, tipo de baterías, carga de las mismas, especialmente, si son de un solo uso o reutilizables, en cuyo caso se detallará la forma y plazos de devolución.

6.6. Recogida-entrega en origen-destino de las obras de arte

- a) Todos los movimientos y manipulaciones autorizados de las obras en origen/destino deberán ser realizados por personal especializado en el manejo y traslado de obras de arte.
- b) Toda manipulación de las obras de arte será hecha con la máxima diligencia y cuidado, siguiendo en todo caso las instrucciones que la Fundación y/o el correo, y/o el prestador puedan dictar al respecto.

GUGGENHEIM BILBAO

6.7. Calendario de trabajos

- a) La entrega de las obras de arte en la Fundación tendrá lugar no más tarde del 6 de junio de 2025 y la devolución se realizará lo antes posible después del cierre de la exposición, y nunca más tarde del 9 de diciembre de 2025.
- b) Por necesidades de los prestadores o de la Fundación, que serán notificadas debidamente al contratista, las fechas indicadas podrán verse modificadas. Así mismo podrán realizarse transportes de obras fuera de los plazos señalados en este punto, cuya necesidad sería igualmente notificada al contratista con la mayor antelación posible.
- c) Las cargas/descargas en la Fundación deberán ser dentro del horario habitual (entre las 08:00 y las 18:00 horas, de lunes a viernes), salvo en casos excepcionales y siempre con el acuerdo previo de la Fundación.

CODIGO_OBJETO	IMAGEN	NUM_INVENT_PRESTADOR	AUTOR_NOMBRE	TITULO_TRABAJO	FECHA_TRABAJO	TECNI_SOPO R_TRABAJO	DIMENSIONES_MARCO_CMS	PROPIETARIO	PRESTADOR_CUADRO_O_RIGEN	PRESTADOR_PAIS_ORIGEN	PRESTADOR_CUADRO_O_DEVOLUCION	PRESTADOR_PAIS_DEVOLUCION	NECESITA_CAJA_SI/NO	ACEPTAN_ALQUILER_CAJA	REQUERIMIENTOS DE TRANSPORTE/FE	CORREO	EMBALAJES_NUMERO	DIMENSIONES DE LAS CAJAS H x L x W
BK.247.18		MSPM BKR 36813	Barbara Kruger	Untitled (Admit nothing/Blame everyone/Be bitter)	1987	Photograph and type on paper	40.6 x 45.4 x 4.1 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.19		MSPM BKR 36812	Barbara Kruger	Untitled (You substantiate our horror)	1983	Photograph and type on paper	48.3 x 39.4 x 3.8 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.20		MSPM BKR 36806	Barbara Kruger	Untitled (Your comfort is my silence)	1981	Photograph and type on paper	48.3 x 39.4 x 3.8 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.21		MSPM BKR 36804	Barbara Kruger	Untitled (Your manias become science)	1982	Photograph and type on paper	40.6 x 45.4 x 4.1 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.22		MSPM BKR 36342	Barbara Kruger	Untitled (You invest in the divinity of the masterpiece)	1982	Photograph and type on paper	48.3 x 39.4 x 3.8 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.23		MSPM BKR 36341	Barbara Kruger	Untitled (You have searched and destroyed)	1982	Photograph and type on paper	40.6 x 45.4 x 4.1 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.24		MSPM BKR 32880	Barbara Kruger	Untitled (Your gaze hits the side of my face)	1981	Photograph and type on paper	47.9 x 39.1 x 4.1 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.25		MSPM BKR 32879	Barbara Kruger	Untitled (Your body is a battleground)	1989	Photograph and type on paper	40.96 x 39.05 x 3.81 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.26		MSPM BKR 32878	Barbara Kruger	Untitled (you are not yourself)	1982	Photograph and type on paper	48.1 x 39.05 x 3.81 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.27		MSPM BKR 32877	Barbara Kruger	Untitled (We don't need another hero)	1987	Photograph and type on paper	34.6 x 48.6 x 3.8 cm	MUSEO 1	POTOMAC	USA	POTOMAC	USA	SI	TBC		SI		
BK.247.28		MSPM BKR 55584	Barbara Kruger	Untitled (We are not sugar and spice and everything nice)	1983	Photograph and type on paper	45.7 x 36.8 x 6.4 cm	PRESTADOR PRIVADO 1	NO PROCEDE	NO PROCE	GINEBRA	SWITZERLAND	NO			NO	CAJA #1 COMPARTEN OBRAS BK.247.28+32+36	75 x 75 x 55 cms aprox
BK.247.29		MSPM BKR 55583	Barbara Kruger	Untitled (Who speaks? Who is silent?)	1984	Photograph and type on paper	41.9 x 34.3 x 6.4 cm	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #2 COMPARTEN OBRAS BK.247.29+30+31+33	75 x 75 x 75 cms aprox
BK.247.30		MSPM BKR 38455	Barbara Kruger	Untitled (Money talks)	1984	Photograph and type on paper	38.1 x 41.3 x 3.8 cm	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #2 COMPARTEN OBRAS BK.247.29+30+31+33	75 x 75 x 75 cms aprox
BK.247.31		MSPM BKR 38454	Barbara Kruger	Untitled (Worth every penny)	1987	Photograph and type on paper	48.3 x 36.2 x 3.8 cm	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #2 COMPARTEN OBRAS BK.247.29+30+31+33	75 x 75 x 75 cms aprox
BK.247.32		MSPM BKR 37342	Barbara Kruger	Untitled (We are your circumstantial evidence)	1983	Photograph and type on paper	47.9 x 39.1 x 4.1 cm	PRESTADOR PRIVADO 1	NO PROCEDE	NO PROCE	GINEBRA	SWITZERLAND	NO			NO	CAJA #1 COMPARTEN OBRAS BK.247.28+32+36	75 x 75 x 55 cms aprox
BK.247.33		MSPM BKR 34877	Barbara Kruger	Untitled (You kill time)	1983	Photograph and type on paper	40.5 x 31.5 x 3 cms	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #2 COMPARTEN OBRAS BK.247.29+30+31+33	75 x 75 x 75 cms aprox
BK.247.34		MSPM BKR 34876	Barbara Kruger	Untitled (Free love)	1988	Photograph and type on paper	42.8 x 31 x 3 cm	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #3 COMPARTEN OBRAS BK.247.34+35+37+38	75 x 75 x 75 cms aprox
BK.247.35		MSPM BKR 32812	Barbara Kruger	Untitled (We don't need another hero)	1988	Photograph and type on paper	27.6 x 35.9 x 2.9 cm	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #3 COMPARTEN OBRAS BK.247.34+35+37+38	75 x 75 x 75 cms aprox
BK.247.36		MSPM BKR 28257	Barbara Kruger	Untitled (Read My Lips)	1985	Photograph and type on paper	32.1 x 34.3 x 4.4 cm	PRESTADOR PRIVADO 1	NO PROCEDE	NO PROCE	GINEBRA	SWITZERLAND	NO			NO	CAJA #1 COMPARTEN OBRAS BK.247.28+32+36	75 x 75 x 55 cms aprox
BK.247.37		MSPM BKR 24030	Barbara Kruger	Untitled (How come only the unborn have the right to life?)	1986	Photograph and type on paper	48 x 39 x 4 cm	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #3 COMPARTEN OBRAS BK.247.34+35+37+38	75 x 75 x 75 cms aprox
BK.247.38		MSPM BKR 21579	Barbara Kruger	Untitled (We are public enemy number one)	1984	Photograph and type on paper	41 x 31.8 x 2.9 cm	GALERIA 1	NO PROCEDE	NO PROCE	BERLIN	GERMANY	NO			NO	CAJA #3 COMPARTEN OBRAS BK.247.34+35+37+38	75 x 75 x 75 cms aprox

GUGGENHEIM BILBAO MUSEOA

ESPECIFICACIONES PARA EMBALAJES

OBRA SOBRE PAPEL ENMARCADA

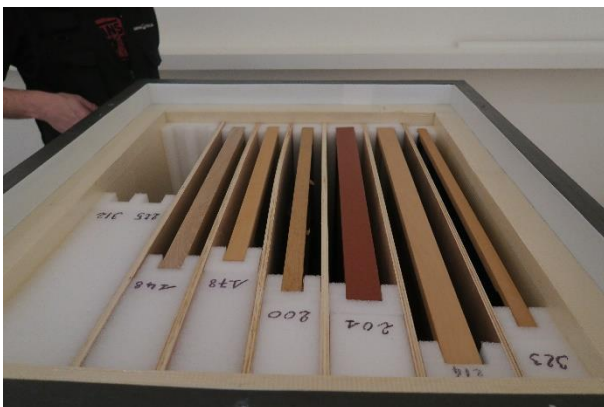
Caja de madera exterior:

- Madera fenólica de 1.5 o 2 cm de grosor con refuerzos de 9 x 1.8 cm en todas las esquinas.
- Patines en la parte inferior para permitir la paletización de la caja.
- Protección exterior: selladora + dos capas de pintura acrílica.
- Señalización de posición de transporte, apertura, fragilidad y normativas fitosanitarias.
- Neopreno autoadhesivo en las juntas de todas las tapas que se abren.
- Asas o agarraderas para facilitar su manipulación.

Interior:

- Aislantes térmico e hidrófugo en todo el interior de la caja.
- Espuma de polietileno de densidad adecuada para evitar movimientos y vibraciones.
- Enmarcados con cristal: cinta anti-rotura y envuelto en polietileno.
- Enmarcados con plexiglás: envuelto en polietileno.
- En el caso de obras de gran formato, marco de viaje con OZ clips y polietileno.

En el caso de cajas compartidas, se agruparán obras de dimensiones similares, con raíles o separadores entre ellas para evitar que rocen unas con otras. Pueden ser de apertura lateral o superior.



Caja compartida de apertura superior.



Caja compartida de apertura frontal

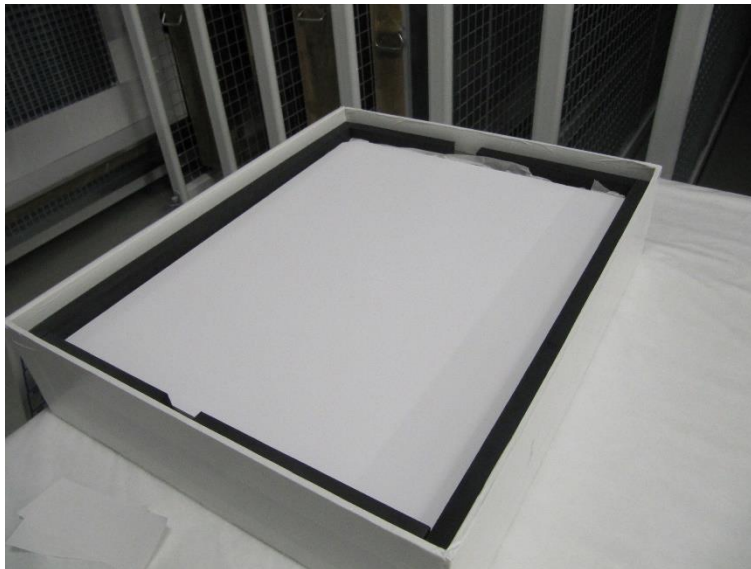
OBRA SOBRE PAPEL SIN ENMARCAR

Caja de madera exterior:

- Madera fenólica de 1.5 o 2 cm de grosor con refuerzos de 9 x 1.8 cm en todas las esquinas.
- Patines en la parte inferior para permitir la paletización de la caja.
- Protección exterior: selladora + dos capas de pintura acrílica.
- Señalización de posición de transporte, apertura, fragilidad y normativas fitosanitarias.
- Neopreno autoadhesivo en las juntas de todas las tapas que se abren.
- Asas o agarraderas para facilitar su manipulación.

Caja interior:

- Materiales libres de ácido.
- Sistema de sujeción para evitar desplazamientos.
- Carpetas de *Melinex/Mylar* ajustadas al tamaño de las obras.
- En el caso de técnicas secas, los materiales de embalaje no deberán tocar la superficie pictórica, por lo que se colocarán ventanas de cartón o *passe-partout*.
- Espuma de polietileno de densidad adecuada para evitar movimientos y vibraciones.



Caja interior realizada con materiales libres de ácido.

PINTURA SOBRE LIENZO O TABLA

Caja de madera exterior:

- Madera fenólica de 1.5 o 2 cm de grosor con refuerzos de 9 x 1.8 cm en todas las esquinas.
- Patines en la parte inferior para permitir el uso de una traspaleta o similar.
- Protección exterior: selladora + dos capas de pintura acrílica.
- Señalización de posición de transporte, apertura, fragilidad y normativas fitosanitarias.
- Neopreno autoadhesivo en las juntas de todas las tapas que se abren.
- Asas o agarraderas para facilitar su manipulación.

Interior:

- Marco de viaje de madera para obras sin marco o especialmente delicadas, usando OZ Clips y varilla roscada para su sujeción.
- Forrado del marco de viaje con polietileno, evitando que toque con la superficie de la pintura empleando cinta de algodón o nylon.
- Si no lleva marco de viaje, se forrará la obra con polietileno o similar evitando el contacto con la superficie de la pintura.
- Si la caja es de apertura lateral, se colocará en la base de la misma una plancha de *Masonita* o DM para poder deslizar el marco de viaje.
- Aislantes térmico e hidrófugo en todo el interior de la caja.
- Espuma de polietileno de densidad adecuada para evitar movimientos y vibraciones.

En el caso de cajas compartidas, se agruparán obras de dimensiones similares, con raíles o separadores entre ellas para evitar que rocen unas con otras.



Caja compartida con marcos de viaje y placa de *Masonita*.



Caja de apertura frontal para una sola obra con marco de viaje.

ESCULTURA / OBJETOS TRIDIMENSIONALES

Caja de madera exterior:

- Madera fenólica de 1.5 o 2 cm de grosor con refuerzos de 9 x 1.8 cm en todas las esquinas.
- Patines en la parte inferior para permitir la paletización de la caja.
- Protección exterior: selladora + dos capas de pintura acrílica.
- Señalización de posición de transporte, apertura, fragilidad y normativas fitosanitarias.
- Neopreno autoadhesivo en las juntas de todas las tapas que se abren.
- Asas o agarraderas para facilitar su manipulación.

Interior:

- Aislantes térmico e hidrófugo en todo el interior de la caja.
- Espuma de polietileno de densidad adecuada para evitar movimientos y vibraciones.
- Vaciado de la huella de la pieza en la espuma o fabricación de brazos o bandejas envolventes para evitar movimientos y vibraciones. Se especificará claramente la manera de desembalar la obra, indicando el orden de des-ensamblaje de la estructura interior.
- Si la pieza es pesada, se colocará una plancha de Masonita o DM en la base para facilitar su extracción.
- Todos estos elementos en contacto directo con la obra deben ir recubierto con materiales no abrasivos como Volara, Tyvek, Teflón o polietileno fino.

En el caso de cajas compartidas, se agruparán obras de dimensiones similares, con raíles o separadores entre ellas para evitar que rocen unas con otras.



Caja con vaciado de espuma adaptado a la obra de arte.



Abrazaderas interiores adaptadas a la forma de la obra de arte.



Caja compartida para obras tridimensionales.